|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | EMPLOYEE **TIME OFF** TRACKER |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   | Vacation |  |   | **USED** |   |   | Sick |  |   | **USED** |   |   | Paid TO |  |   | **USED** |   |   | Unpaid TO |  |   | **USED** |   |   |
|   |   |   |   |   |   | 17/29 |   |   | 5/10 |   |   | 5/5 |   |   | 3/5 |   |   |
|   | **Serena Simpson** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Technical Manager |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | V | S | P | U |   |   |   | 15-01 | 16-02 | 21-04 | 16-06 |   |   |   | 08-09 | 08-11 | 06-12 |  |   |   |   | 07-04 | 25-06 | 07-07 | 22-09 |   |   |   | 22-11 |  |  |  |   |   |
|   |   | 29 | 10 | 5 | 5 |   |   |   | +2 | +3 | +5 | +3 |   |   |   |  |  | +2 |  |   |   |   | +1 |  |  |  |   |   |   | +2 |  |  |  |   |   |
|   | Allotted days |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   | Vacation |  |   | **USED** |   |   | Sick |  |   | **USED** |   |   | Paid TO |  |   | **USED** |   |   | Unpaid TO |   |   | **USED** |   |   |
|   |   |   |   |   |   | 8/22 |   |   | 4/10 |   |   | 3/3 |   |   | 2/3 |   |   |
|   | **Martin Richardson** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Personal Assistant |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | V | S | P | U |   |   |   | 11-02 | 06-08 |  |  |   |   |   | 04-01 | 03-03 | 09-06 | 12-10 |   |   |   | 17-02 | 26-03 |  |  |   |   |   | 05-08 |  |  |  |   |   |
|   |   | 22 | 10 | 3 | 3 |   |   |   | +1 | +5 |  |  |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   | +1 |  |  |  |   |   |   | +1 |  |  |  |   |   |
|   | Allotted days |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   | Vacation |  |   | **USED** |   |   | Sick |  |   | **USED** |   |   | Paid TO |  |   | **USED** |   |   | Unpaid TO |  |   | **USED** |   |   |
|   |   |   |   |   |   | 17/25 |   |   | 3/10 |   |   | 0/5 |   |   | 5/5 |   |   |
|   | **Maisie Carr** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | CFO |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | V | S | P | U |   |   |   | 11-04 | 19-08 | 11-10 | 06-12 |   |   |   | 28-04 |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   | 22-05 | 29-06 | 15-09 | 30-11 |   |   |
|   |   | 25 | 10 | 5 | 5 |   |   |   | +1 | +10 | +2 |  |   |   |   | +2 |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  | +1 |   |   |
|   | Allotted days |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   | Vacation |  |   | **USED** |   |   | Sick |  |   | **USED** |   |   | Paid TO |  |   | **USED** |   |   | Unpaid TO |  |   | **USED** |   |   |
|   |   |   |   |   |   | 16/20 |   |   | 5/10 |   |   | 2/2 |   |   | 2/2 |   |   |
|   | **Eddie Sutton** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Receptionist |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | V | S | P | U |   |   |   | 21-02 | 04-07 |  |  |   |   |   | 02-09 |  |  |  |   |   |   | 24-06 |  |  |  |   |   |   | 23-05 |  |  |  |   |   |
|   |   | 20 | 10 | 2 | 2 |   |   |   | +10 | +4 |  |  |   |   |   | +4 |  |  |  |   |   |   | +1 |  |  |  |   |   |   | +1 |  |  |  |   |   |
|   | Allotted days |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   | Vacation |  |   | **USED** |   |   | Sick |  |   | **USED** |   |   | Paid TO |  |   | **USED** |   |   | Unpaid TO |  |   | **USED** |   |   |
|   |   |   |   |   |   | 15/24 |   |   | 0/10 |   |   | 0/4 |   |   | 2/4 |   |   |
|   | **Jason McDaniel** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Bookkeeper |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | V | S | P | U |   |   |   | 12-08 |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   | 14-11 |  |  |  |   |   |
|   |   | 24 | 10 | 4 | 4 |   |   |   | +14 |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   | +1 |  |  |  |   |   |
|   | Allotted days |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | [**© TemplateLab.com**](https://templatelab.com/) |   |